

Приложение № 15 к приказу Общества
от 25.03.2016 № 148

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «Газпром
газораспределение Липецк»
от «25» 03 2016 г. № 148

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЁТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ
ИХ ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ
РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ
НОСИТЕЛЯХ В УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИПЕЦК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации на бумажных и (или) электронных носителях разработано с целью определения правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Учебно-методическом центре (далее – УМЦ) АО «Газпром газораспределение Липецк» (далее – Общество) и порядка хранения этих результатов в архиве Общества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

1.3. Настоящее Положение распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. К электронному носителю результатов освоения обучающимися образовательных программ относится автоматизированная система электронного документооборота «АСДОУ», в которой фиксируются приказы о подготовке кадров, приказы об отчислении, выдаваемые справки и обучающе-контролирующей системе «ОЛИМПОКС», в которой фиксируются результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся журналы учёта

теоретических занятий и производственного обучения, дневники производственного обучения, протоколы квалификационной и экзаменационной комиссии, протоколы комиссии по проверке знаний требований охраны труда, протоколы комиссии по пожарной безопасности.

2.3. В журналах учёта теоретических занятий и производственного обучения ведется текущий индивидуальный учёт результатов освоения образовательной программы обучающимися, результаты промежуточной аттестации с указанием соответствующей оценки прописью, зачетные - с указанием «зачет» или «незачет» Журналы ведутся кураторами групп из преподавательского состава УМЦ.

Ведомость заверяется подписью декана факультета/директора института (колледжа). Зачетные и экзаменационные ведомости содержат все результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защиты курсовых работ (проектов), включая неудовлетворительные результаты.

2.4. Результаты квалификационных экзаменов обучающихся оформляются в протоколах заседания квалификационной комиссии.

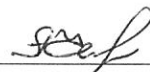
2.5. Формы протоколов определены Положением о формах документов, выдаваемых УМЦ Общества.

3. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в УМЦ.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся до окончания освоения обучающимися образовательной программы.

Начальник Учебно-методического центра



А.В. Чекрыжов